

<b>Mitteilung:</b>	<b>Hinweise zur Mediothek des Gymnasiums Kirchenfeld</b>	
<b>Gilt für:</b>	<b>Gesamtschule</b>	
Kontrolliert im Februar 2017	In Kraft ab März 2012	Gültig bis auf Widerruf

### 1. Was kann ich in der Mediothek tun?

<b>Tätigkeit</b>	<b>Wo</b>	<b>Wichtig</b>
Den Bibliothekskatalog online abfragen	Bibliothek	vgl. <a href="http://www.gymkirchenfeld.ch">www.gymkirchenfeld.ch</a>
Bücher, Hörbücher, Filme und CDs ausleihen	Bibliothek	Ausleihformalität beachten
Zeitschriften lesen	Bibliothek	Ausleihe möglich
Einen Gruppenarbeitsraum benutzen	B05 und B06	Reservation möglich, Schlüssel bei der Bibliothekarin
E-Book Reader ausleihen	Bibliothek	Reservation möglich
Texte auf Computer schreiben, mailen, im Internet recherchieren	Bibliothek beim Eingang und Raum B02	Reservation möglich
CD, Video, DVD, Musik ab I-Pod und Computerpräsentationen mit Ton abspielen	Grosser Raum (B01)	Raum in der Kanzlei reservieren
VHS-Kassetten auf DVD überspielen	Raum B04	Checkliste und beschreibbare DVDs liegen auf
Dias scannen	Reservation und Ausleihe des Scanners bei der Fachschaft GG	mobile Harddisk vorhanden
Digitale Videokameras (Camcorders) ausleihen	Information über Reservation und Ausleihe: <a href="http://id.gymkirchenfeld.ch/ausleihe">http://id.gymkirchenfeld.ch/ausleihe</a>	Ausleihbares Zubehör: Stative, externe Mikrophone etc.
Diktiergeräte (Digital Voice Recorder) ausleihen	Information über Reservation und Ausleihe: <a href="http://id.gymkirchenfeld.ch/ausleihe">http://id.gymkirchenfeld.ch/ausleihe</a>	

### 2. Reservationen

Der Grosse Raum muss in der Kanzlei (Tel. 031 359 25 10; [info@gymkirchenfeld.ch](mailto:info@gymkirchenfeld.ch)) reserviert werden. Wer Räumlichkeiten der Mediothek ausserhalb der ordentlichen Öffnungszeiten benutzen will, wendet sich ebenfalls an die Kanzlei.

### 3. Schlüsselmanagement

Alle Räume und Schränke der Mediothek können mit dem Lehrerpas geöffnet werden. (Ausnahme: Büro der Bibliothekarin). Der Abspielraum im Grossen Raum ist ohne Schlüssel zugänglich.

### 4. Neuanschaffungen

- Anschaffungswünsche für die Bibliothek: mit der/dem Fachschaftsvorsitzenden oder der Bibliothekarin Kontakt aufnehmen.
- Anschaffungswünsche für die Lehrerhandbibliothek oder für Bücher für den Unterricht: mit der/dem Fachschaftsvorsitzenden Kontakt aufnehmen.

Gezeichnet:	Schulleitung André Lorenzetti
Verteiler:	Alle Lehrkräfte des Gymnasiums Kirchenfeld, Kanzlei Führungshandbuch