

Weisung:	Finanzielle Regelung von Schulanlässen Anhang 4: Exkursionen (1 Tag)	
Gilt für:	Gesamtschule	
Aktualisiert im Juli 2024	In Kraft seit Februar 2010	Gültig bis auf Widerruf

1. **Kosten für Schüler*innen**

Die Kosten für eine eintägige Exkursion werden mit der betroffenen Klasse oder Gruppe abgesprochen.

Bei nachweisbaren finanziellen Schwierigkeiten können Schüler*innen einen Beitrag beantragen. Er ist reserviert für soziale Härtefälle.

2. **Einforderung der Schüler*innenkosten**

Die Schülerkosten werden über die Personenkonti abgerechnet.

3. **Kosten für Lehrkräfte**

3.1 **Kostenübernahme durch die Schule**

Die Schule erstattet die anfallenden und nötigen Lehrerkosten.

Sämtliche Auslagen mit Ausnahme der individuellen Verpflegung (siehe 3.2) müssen mit Belegen nachgewiesen werden.

3.2 **Verpflegungskosten**

Bei Essen mit der Klasse wird der tatsächliche Kostenanteil gemäss Beleg erstattet. Für allfällige individuelle Verpflegung wird pauschal CHF 24 erstattet. Diese Essenspauschale muss *nicht* belegt werden.

3.3 **Fahrkosten**

Bei Fahrkosten mit dem öffentlichen Verkehr werden die tatsächlichen Kosten erstattet, mindestens die Kosten, die für ein*e Schüler*in mit Halbtax-Abo anfallen. Allfällige Gratisbillets müssen zwingend für die begleitenden Lehrkräfte verwendet werden.

3.4 **Gratiseintritte**

Gratiseintritte müssen zwingend für die begleitenden Lehrkräfte verwendet werden.

4. **Rekognoszieren**

Die zuständige Abteilungsleitung kann auf begründeten Antrag und unter Berücksichtigung des Budgets für das Rekognoszieren die Fahrkosten bewilligen. Der Beitrag wird mit dem Spesenformular (zu beziehen auf der Website) rückgefordert. Beigelegt werden die Belege für die Fahrkosten sowie die schriftliche Bewilligung der Abteilungsleitung.

Gezeichnet:	Schulleitung André Lorenzetti
-------------	----------------------------------

Verteiler:	Alle Lehrkräfte des Gymnasiums Kirchenfeld Kanzlei Führungs- und Organisationshandbuch
------------	--
